

健康保険 被保険者報酬月額変更届  
厚生年金保険  
厚生年金保険 70歳以上被用者月額変更届

※ポイント

固定的賃金	↑	↑	↓	↓
標準報酬（二等級以上）	↑	↓	↓	↑
該当、非該当の判定	○	×	○	×

令和 ●年 ●月 ●日提出

この届書を健康保険組合、年金事務所または事務センターへ提出する日を記入します。

提出者記入欄

健康保険被保険者証記号 ●●●●●●●●  
厚生年金保険事業所整理記号 ●●●●●●●●

事業所所在地 〒550-0021 大阪府大阪市川口●●●●  
事業所名称 西プラ工業株式会社  
事業主氏名 健保 一郎

健康保険被保険者の記号・番号と厚生年金保険事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入します。

届出用紙の切替中であるため、「㊦」の表示がある用紙を使用していますが、「㊦」の表示がある場合も押印は不要です。

社会保険労務士記載欄  
氏名等

㊦ 昇給または降給のあった月の支給月を記入し、該当する昇給または降給の区分を○で囲みます。

㊥ 現在の標準報酬月額を千円単位で記入します。  
㊦ 適用された年月を記入します。

㊧ 変動後の賃金を支払った月から4か月目の年月を記入します。

目名	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるもの額	⑫ 現物によるもの額	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額
----	---------	-------------	------------	------------	------	-------	---------

1 健保 一郎

① 健	② 厚	③ 昭和7.平成	④ 年	⑤ 月	⑥ 日	⑦ 昇(降)給	⑧ 昇給	⑨ 月	⑩ 日	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額
●●	●●	4	9	1	1	1	5	7	1	千円	千円	円	円	円
10月	30日	1,330	620	6	9	0	0	10	10	1,430,000	0	1,430,000	1,430,000	1,390
11月	31日	1,430,000	0	0	0	0	0	10	10	1,430,000	0	1,430,000	1,430,000	1,390
12月	30日	1,430,000	0	0	0	0	0	10	10	1,430,000	0	1,430,000	1,430,000	1,390
											⑭ 総計	4,290,000	1,390	

2 健保 次郎

① 健	② 厚	③ 昭和7.平成	④ 年	⑤ 月	⑥ 日	⑦ 昇(降)給	⑧ 昇給	⑨ 月	⑩ 日	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額
●●	●●	6	0	0	9	2	8	7	1	千円	千円	円	円	円
10月	30日	200	200	6	9	0	0	10	10	252,000	0	252,000	252,000	240
11月	31日	234,000	0	0	0	0	0	10	10	234,000	0	234,000	240,000	240
12月	30日	234,000	0	0	0	0	0	10	10	234,000	0	234,000	234,000	240
											⑭ 総計	720,000	240	

3 健保 三郎

① 健	② 厚	③ 昭和7.平成	④ 年	⑤ 月	⑥ 日	⑦ 昇(降)給	⑧ 昇給	⑨ 月	⑩ 日	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額
●●	●●	0	2	0	8	2	3	7	1	千円	千円	円	円	円
10月	30日	190	190	6	9	0	0	10	10	214,000	0	214,000	214,000	220
11月	31日	222,000	0	0	0	0	0	10	10	222,000	0	222,000	217,000	220
12月	30日	215,000	0	0	0	0	0	10	10	215,000	0	215,000	215,000	220
											⑭ 総計	651,000	220	

4 健保 花子

① 健	② 厚	③ 昭和7.平成	④ 年	⑤ 月	⑥ 日	⑦ 昇(降)給	⑧ 昇給	⑨ 月	⑩ 日	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額
●●	●●	2	9	0	5	1	2	7	1	千円	千円	円	円	円
10月	30日	160	160	6	9	15,540	0	10	10	160,600	15,540	176,140	176,140	180
11月	31日	164,000	0	0	0	15,540	0	10	10	164,000	15,540	179,540	179,540	180
12月	30日	166,800	0	0	0	15,540	0	10	10	166,800	15,540	182,340	182,340	180
											⑭ 総計	538,020	180	

㊨ 各月の給与支払いの対象となった日数を記入します。例えば、月給者は暦日数、時給者・日給者は出勤日数を記入します。月給者で欠勤日数分だけ給与が差し引かれる場合は、就業規則等により会社で定められた日数から欠勤日数を控除後の日数として記入します。

通貨で支払われた報酬をそれぞれの月に記入してください。銀行振込み等による場合も同様です。通勤手当等も報酬に含まれます。※昇給が適ったため、昇給差額が支給されたときは、その額も合わせて記入し、㊨欄に昇(降)給、㊩欄適及支払額を記入します。

㊩ 10月・11月・12月中に食事、住宅、通勤定期券など現物給与の支給がある場合に、金銭に換算して記入します。※食事、住宅については、「厚生労働大臣が定める現物給与の価額」に基づきます。

㊪ ㊨欄を支払基礎日数17以上の月数で割った額について1円未満切り捨てて記入します。短時間労働者については、11日以上の月の報酬を合計し、その月数で割った額を記入します。

㊧ 変動後の賃金を支払った月から3か月を記入します。

㊫ 1~6に該当する場合は、該当する項目を○で囲みます。

標準報酬月額及び保険料負担額表に平均額をあてはめて記入します。

㊬ 【厚年のみ：3枚目に記入】70歳以上被用者に該当する場合は、必ず、個人番号または基礎年金番号を記入します。

※3枚目のこの部分(個人番号欄)

改定月の異なる届出がある場合は、月額変更届を月毎に作成してください。