

【記入の方法】

1. 被保険者の記号番号欄は、必ず記入してください。
2. ①・②は、厚生年金保険の整理記号・整理番号を記入してください。
3. ③は、本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。（健康保険組合分は記入不要です）
基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。
4. ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、例えば、平成4年2月7日生まれの場合は、下の【記入例】のように記入してください。

【記入例】

昭. 5	年	月	日
平. 7	0 4	0 2	0 7

5. ⑦は、被保険者が坑内員以外の男子であるときは「1」を、女子であるときは「2」を、坑内員であるときは「3」を○印で囲んでください。ただし、厚生年金基金の加入員であって、坑内員以外の男子であるときは「5」を女子であるときは「6」を、坑内員であるときは「7」を○印で囲んでください。
6. ⑤のフリガナは、カタカナで正確に記入してください。※拗音（小さい文字）は大小を明確に記入してください。
7. ⑧は被保険者整理番号又は年金手帳の基礎年金番号の通知をまだ受けていないときは、その旨を記入してください。