

新規申出時の書き方

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規)延長/終了届

令和 7 年 6 月 17 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	●●●●●●●●●●	健康保険被保険者の記号	●●●●●●●●●●
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 550 - 0021 大阪府大阪市西区川口●-●		
	事業所名称	西プラ工業株式会社		
	事業主氏名 電話番号	健保 一郎 ●●● (●●) ●●●●		

この届書を健康保険組合、年金事務所または事務センターへ提出する日を記入します。
※育児休業等期間中または、育児休業等終了日から1か月以内の期間に提出します。

健康保険被保険者の記号・番号と厚生年金保険事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入します。

社会保険労務士記載欄

氏名等

健康保険組合分に個人番号の記入は不要です。

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最後の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理記号	●●●●●●●●●●	② 個人番号 [基礎年金番号]	●●●●●●●●●●						⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女																	
	健康保険被保険者の番号	●●●●●●●●●●	※健康保険組合分に個人番号の記入は不要						④ 被保険者生年月日	5. 昭和 7. 平成 9. 令和	0	7	0	5	2	7	⑥ 養育する子の氏名	健保 太郎										
	③ 被保険者氏名	(姓) 健保 (名) 花子	⑦ 養育する子の生年月日	9. 令和	0	7	0	4	2	0	⑧ 区分	1. 実子 2. その他	⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9. 令和	0	7	0	6	1	6	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0	8	0	4	1	9
	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0	7	0	6	1	6	⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数		⑭ パパママ育児プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当	備考													
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												
	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。															※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。												

養子である子の養育開始日を記入します。

パパママ育児プラスに該当する場合は、チェックマーク☑を付します。

終了予定 育児休業等開始日、育児休業等終了(予定)日の翌日と同月の場合、育児休業等取得日数(休日など労務に服さない日を含め、14日以上必要)と就業予定日数を記入します。
※同月に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の日数の合計を記入します。なおこの場合は、C. 育児等取得内訳の記入も必要です。

例：子が「0歳～1歳」の区分における育児休業として、「産後57日目から1歳(誕生日の前日)まで」の期間を申し出する場合
→休業終了予定年月日は養育する子の1歳の誕生日の前日までの日を記入します。

※新規申出は、「0歳～1歳(パパママ育児プラスに該当する場合は1歳2か月)」「1歳～1歳6か月」「1歳6か月～2歳」「1歳～3歳」の4つの区分ごとにご提出ください。
終了年月日の上限は「1歳」「1歳6か月」「2歳」「3歳」に達する日までです。

養育する子が被保険者の実子である場合は「1. 実子」を、養育する子が被保険者の養子である場合「2. その他」を○印で囲みます。

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ

C. 育児等取得内訳	1	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	2	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	3	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日
	4	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑫ 育児休業等取得日数	日	⑬ 就業予定日数	日

同月に、複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの育児休業等の開始日・終了日・育児休業等取得日数・就業予定日数を1～4に記入します。
※共通記載欄の⑩には、同月内の最初に取得した育児休業等の開始年月日、⑪には、同月内の最後に取得した育児休業等の終了年月日を記入します。

延長時の書き方

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規(延長)/終了届)

--	--	--	--

令和 8 年 2 月 21 日提出

この届書を健康保険組合、年金事務所または事務センターへ提出する日を記入します。
※育児休業等期間中または、育児休業等終了日から1か月以内の期間に提出してください。

受付印

提出者記入欄

事業所整理記号	●●●●●●●●●●	健康保険被保険者の記号	●●●●●●●●●●
事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 550 - 0021 大阪府大阪市西区川口●●●●		
事業所名称	西プラ工業株式会社		
事業主氏名	健保 一郎		
電話番号	●●● (●●) ●●●●		

健康保険被保険者の記号・番号と厚生年金保険事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入します。

社会保険労務士記載欄

氏名等

健康保険組合分に個人番号の記入は不要です。

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者整理記号	●●●●●●●●●●	② 個人番号	●●●●●●●●●●	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	0	7	0	5	2	7	⑤ 被保険者性別	1.男 2.女
健康保険被保険者の番号	●●●●●●●●●●	健康保険組合分に個人番号の記入は不要		被保険者氏名	ケンボ	花子							
③ 被保険者氏名	ケンボ	花子		養育する子の氏名	ケンボ	太郎							
⑥ 養育する子の氏名	ケンボ	太郎		⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	7	0	4	2	0		
⑧ 区分	1.実子	2.その他		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和								
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	7	0	6	1	6						
⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	8	0	2	1	9						
⑫ 育児休業等取得日数				⑬ 就業予定日数									
				パパママ育休プラス該当区分									

当初に予定していた期間を記入します。

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長

⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	0	8	0	4	1	9
-----------------------	------	---	---	---	---	---	---

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了

⑫ 育児休業等終了年月日	9.令和						
--------------	------	--	--	--	--	--	--

例：子が「0歳～1歳」の区分における育児休業として、当初「産後57日目から8か月まで」の期間を申し出ていたが、「産後57日目から1歳(誕生日の前日)まで」の期間に変更する場合
→延長後の終了予定年月日を記入します。

※延長申出は、「0歳～1歳(パパママ育休プラスに該当する場合は1歳2か月)」「1歳～1歳6か月」「1歳6か月～2歳」「1歳～3歳」の4つの区分のそれぞれの期間内で終了予定日を延長する場合にご提出ください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内

C. 育休等取得内訳

1	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和						⑪ 育児休業等終了(予定)年月日											
2	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和						⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					取得日数				⑭ 就業予定日数	
3	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和						⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					取得日数				⑭ 就業予定日数	
4	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和						⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					取得日数				⑭ 就業予定日数	

