

終了時の書き方

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長) / 終了届

令和 5 年 6 月 17 日提出

この届書を健康保険組合、年金事務所または事務センターへ提出する日を記入してください。 ※育児休業等終了後遅滞なく提出してください。

受付印

提出者記入欄

事業所整理記号	●●●●●●●●●●	健康保険被保険者証記号	●●●●●●●●●●
事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 550 - 0021 大阪府大阪市西区川口●●●●		
事業所名称	西プラ工業株式会社		
事業主氏名	健保 一郎		
電話番号	●●● (●●) ●●●●		

健康保険被保険者証記号・番号と厚生年金保険事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入してください。

社会保険労務士記載欄

氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要な項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

健康保険組合は個人番号の記入は不要です。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者整理記号	●●●●●●●●●●	② 個人番号	●●●●●●●●●●
健康保険被保険者証番号	●●●●●●●●●●	[基礎年金番号]	●●●●●●●●●●
③ 被保険者氏名	(フリガナ) ケンボ 健保 (氏)	(名) ハナコ 花子	④ 被保険者生年月日
⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) ケンボ 健保 (氏)	(名) タロウ 太郎	⑦ 養育する子の生年月日
⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日	9.令和 0 5 0 6 1 6
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和 0 5 0 6 1 6	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和 0 6 0 4 1 9
⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
パパママ育児プラス該当区分		□ 該当	⑮ 備考

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長

⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日
-----------------------	------	---	---	---

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

日	
---	--

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了

⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和	0 6 0 3 3 1
--------------	------	-------------

「育児休業等取得者申出書」による終了予定年月日の前日までに育児休業等を終了した場合は、終了年月日を記入します。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳

1	⑲ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑳ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等取得日数	日	㉒ 就業予定日数	日
2	㉓ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉔ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等取得日数	日	㉖ 就業予定日数	日
3	㉗ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉘ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等取得日数	日	㉚ 就業予定日数	日
4	㉛ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉜ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉝ 育児休業等取得日数	日	㉞ 就業予定日数	日