給　与　証　明　書

〈証明される者の氏名〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿殿

① 過去１年間の月別給与[総支給額（通勤手当等諸手当を含む）]・賞与

〔※給与・賞与が無い月につきましては０円とご記入ください。〕

年　月分	円	年　月分	円	年　月分	円
年　月分	円	年　月分	円	年　月分	円
年　月分	円	年　月分	円	年　月分	円
年　月分	円	年　月分	円	年　月分	円
年　月賞与	円	年　月賞与	円	年　月賞与	円

② 入社年月日・給与支払日

入社年月日　昭和 ・ 平成 ・ 令和 ＿＿年＿＿月 ＿＿日	給与支払日 ＿＿日締　（当月/翌月）＿＿日払い

③ 契約上の勤務日数［１か月あたり］

１か月＿＿日勤務【当社の所定勤務日数＝1か月＿＿日】【備考:　　】

④ 契約上の勤務時間［１日あたり］

午前 ・ 午後　　時　　分 から 午前 ・ 午後　　時　　分 までの　１日計　　時間

※休憩時間は除く

⑤ 健康保険・厚生年金保険の加入状況

加入　・　未加入

⑥ 契約上の基本給〔※該当するほうにご記入ください〕

・時間給　　円　・　日給　　円

⑦ その他諸手当〔※その他諸手当の支給が有る場合のみご記入ください〕

・項目：通勤手当　金額　　円／月	・項目：　金額　　円／月

・備考（休職の期間や・休職時の給与など）

以上のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

《証明者》

所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

会社名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

作成者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

※役職がある場合は、役職名も併せてご記入ください。

2019.6 改訂